

TILAK MAHARASHTRA VIDYAPEETH, PUNE
BACHELOR OF COMMERCE (B.COM.)
EXAMINATION: MAY 2022
SECOND/FOURTH SEMESTER
Sub: MS – Office – Practical (BCOM19-206 / BCS-401)

Date: 17/05/2022

Total Marks: 60

Time: 10.00 am to 12.30 pm

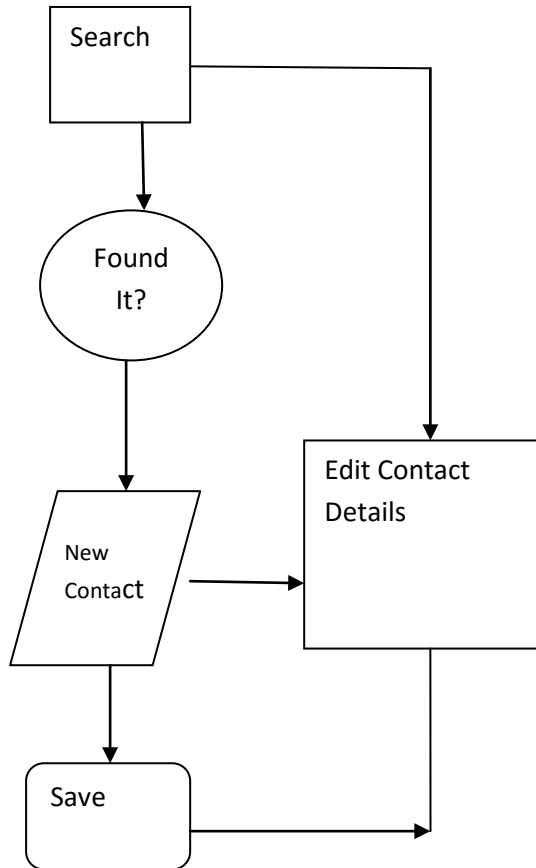
1. Write a letter in M.S. Word to a sports shop for getting quotation of sports equipments for your school. Set Font Times New Roman & font size 12. (20)

तुमच्या शाळेच्या क्रिडा साहित्यासाठी एका क्रिडा साहित्य दुकानदारास कोटेशन मागण्यासाठी एम.एस.वर्ड मध्ये पत्र लिहा. फॉन्ट टाइम्स न्यू रोमन ठेवा व साईज १२ ठेवा.

OR

Draw the given flow chart in MS Word

(सोबतचा फ्लोचार्ट एमएस वर्ड मध्ये काढा)



2. Prepare a bar chart in excel for the given data

(20)

दिलेल्या डेटासाठी एक्सेलमध्ये बार चार्ट तयार करा.

Name of the Student	Marks
Sonal Gupta	35
Gaurav Joshi	45
Saloni Gaikwad	Absent
Kedar Pingle	45
Manish Kale	32
Kiran Sinha	31

OR

Insert the below data in MS excel and take the total of the same using Sum Formula
एमएस एक्सेलमध्ये खालील मजकूर लिहा आणि सम फॉर्म्युलाचा वापर करून त्याची एकूण संख्या लिहा.

Course	Admissions
F.Y.B.A	98
S.Y.B.A	78
T.Y.B.A	35
F.Y.M.A	48
S.Y.M.A	78

3. Prepare an advertisement slide using proper font, font size, alignment, color (20)
combination and background design

योग्य फॉन्ट, फॉन्ट आकार, रंग संयोजन आणि पार्श्वभूमी डिझाईन वापरून जाहिरात स्लाईड तयार करा.

For sale

Five acres of planted rubber, 5 years old, at Saharanpur

Call:- 9850654896, 10 Km from the highway road

Or

Prepare one slide in the PowerPoint use any background and design for the advertisement of Refrigerator.

योग्य फॉन्ट, फॉन्ट आकार, रंग संयोजन आणि पार्श्वभूमी डिझाईन वापरून रेफ्रिजरेटर ची जाहिरात स्लाईड तयार करा.