





६. एखाद्या दस्तऐवजावर लिहून, वाचून व समजून घेऊन सही करणे याला ---- असे म्हणतात.  
 अ) अमलबजावणी ब) प्राप्तकर्ता  
 क) पृष्ठांकन ड) पृष्ठांकन प्राप्तकर्ता
७. खातेदाराचे खाते गोठवण्याचा हुकुम हा ----- दवारे जारी केला जातो.  
 अ) जजमेंट डेटर ब) जजमेंट क्रेडिटर  
 क) जजमेंट डेटर चा कर्जदार ड) या पैकी कोणतेच नाही
८. खातेधारकाचा मृत्यु झाल्यास बँकरकडे ---- चा अधिकार असतो.  
 अ) स्वयंचलित खाते बंद ब) बंद  
 क) स्वयंचलित खाते चालू ड) चालू
९. के. वाय. सी महणजे -----.  
 अ) नो युअर कस्टमर ब) नो युअर प्रॉस्पेक्टिव कस्टमर व्हेरी वेळ  
 क) नो युअर एक्झिस्टिंग कस्टमर व्हेरी वेळ ड) ग्राहकांची ओळख व त्यांच्या  
 उपक्रमांबद्दल स्वतःचे समाधान करणे
१०. जो बँकर हस्तांतरक्षम दस्तांची रक्कम देय करतो त्याला --- असे म्हणतात.  
 अ) देय बँकर ब) पृष्ठांकनप्राप्तकर्ता  
 क) प्राप्तकर्ता बँकर ड) बँकर
११. वचन चिठ्ठीमध्ये जो वचन देतो त्यास ---- असे म्हणतात.  
 अ) वचनपत्र तयार करणारा ब) पृष्ठांकनकर्ता  
 क) पेयी ड) पृष्ठांकनप्राप्तकर्ता
१२. दस्तऐवज दुस-याकडे हस्तांतर करण्यासाठी त्याच्यामागे स्वाक्षरी केली जाते त्यास ---- म्हणतात.  
 अ) पृष्ठांकनकर्ता ब) पेयी  
 क) पृष्ठांकनप्राप्तकर्ता ड) पृष्ठांकन
१३. वचनचिठ्ठी मधील रक्कम ज्या व्यक्तिस मिळते तिला ----- म्हटले जाते.  
 अ) पृष्ठांकनकर्ता ब) पेयी  
 क) पृष्ठांकनप्राप्तकर्ता ड) बँकर

**प्र. २) टीपा लिहा. (कोणतेही ३)**

(१५)

१. वचन चिठ्ठीचा नमूना
२. धारकाचे अधिकार
३. धनादेश
४. प्रकल्प मूल्यमापनाचे व्यवस्थापकीय पैलू
५. बिल्स ऑफ एक्सचेंज किंवा विपत्र बेचनाचा नमूना

**प्र. ३) खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नाचे उत्तर १५० शब्दांत लिहा.**

(२०)

१. बदल घडविण्यासाठी लागण-या रीति सविस्तर लिहा.
२. कर्ज वसुली करण्यासाठीच्या गैर कायदेशीर पद्धती स्पष्ट करा.
३. फरक लिहा:- वचन चिठ्ठी व विपत्र बेचन/बिल्स ऑफ एक्सचेंज.
४. स्पष्ट करा-मुदती ठेवेची पावती.

**प्र. ४) खालीलपैकी कोणत्याही एका प्रश्नाचे उत्तरे ३०० शब्दांत लिहा.**

(१५)

१. हुंडीचे विविध प्रकार विस्तृत करा.
२. वस्तू गहाण ठेवणा-यांचे अधिकार लिहा.
३. चलनक्षम दस्तांशी संबंधित असलेल्या पक्षांच्या जबाबदा-या स्पष्ट करा.

-----