

टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ, पुणे

एम्. ए. मराठी (प्रथम वर्ष)

सत्र - २

परीक्षा : मे - २०२४

विषय : संप्रेषण कौशल्य (GC -४०१)

दि. २२/०५/२०२४

गुण : १००

वेळ : स. १०.०० ते दु. १.००

- सूचना:** १. कोणतेही ५ प्रश्न सोडवा
२. सर्व प्रश्नांना समान (२०) गुण आहेत
३. उत्तरपत्रिकेत प्रश्नक्रमांक लिहावा.

- प्र. १. परस्पर हितसंबंध प्रस्थापित करण्याचे प्रभावी मार्ग सांगा
- प्र. २. संप्रेषण प्रक्रियेचे घटक सांगा.
- प्र. ३. संप्रेषण प्रक्रियेतील अडथळे सांगा.
- प्र. ४. संप्रेषणाचे माध्यम सांगून नवीन संप्रेषण माध्यमाच्या क्षमता स्पष्ट करा
- प्र. ५. व्यावसायिक संप्रेषण म्हणजे काय ते सांगून व्यावसायिक संप्रेषणाची कार्ये सांगा.
- प्र. ६. भाषिक अथवा मौखिक संप्रेषणाची तत्त्वे लिहा
- प्र. ७. संप्रेषण प्रक्रियेतील चेहऱ्यावरील हावभावाचे महत्त्व स्पष्ट करा.
- प्र. ८. कार्यालयीन कामकाजासाठी वेळेच्या व्यवस्थापनाचे महत्त्व सांगा.
- प्र. ९. बैठकीचे अथवा मीटिंगचे व्यवस्थापन प्रभावी होण्यासाठी कोणते घटक आवश्यक आहेत ?
- प्र. १०. टिपा लिहा. (कोणत्याही २)
१. कायनेसिक्स : शारीरिक हालचाली
 २. तणाव मुक्तीचे उपाय
 ३. अंतर्गत आणि बाह्य संप्रेषण
 ४. व्यावसायिक संप्रेषणातील : स्पष्टता आणि शिष्टाचार